

T.C.
FATSA KAYMAKAMLIĞI
SAKARYA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

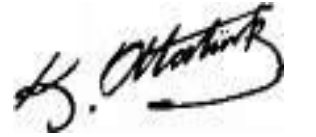
Mehmet Akif Ersoy

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: Ordu		İlçesi: Fatsa	
Adres:	Dumlupınar Mah. Pazar Cad. No.24 Fatsa/ORDU	Coğrafi Konum (link)	https://fatsasakarya.meb.k12.tr/tema/harita.php?R=1
Telefon Numarası:	0(452) 4231260	Faks Numarası:	(452) 423 9113
e-Posta Adresi:	723655@meb.k12.tr	Websayfası adresi:	https://fatsasakarya.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	723655	Öğretim Şekli:	Tam gün

SUNUŞ



İnsanlığın geldiği noktada, teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, baş döndürücü bir şekilde devam etmektedir. Böyle bir süreçte uluslar içerisinde, güçlü bir ülke olmak için ekonomik, sosyal ve teknolojik olarak belli bir standardı yakalamak durumundayız. Bu da başta eğitim olmak üzere bütün süreçleri planlamaktan ve çok çalışmaktan geçmektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile Temel Eğitimi geliştirecek süreçleri geliştirmemiz gerekmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi, Türkiye Yüzyılı Maarif Modeline uygun olarak öğrencilerimizi (yetkin ve erdemli insan) ahlaklı, cesaretli, iradeli, sağlıklı, üretken, bilge, estetik, merhametli, sorgulayıcı ve vatansever, dürüst, ahlaklı, sorumluluk sahibi, kendini tanıyan ve kendini ifade edebilen, geçmişine ve geleceğine sahip çıkan, vatanını milletini seven hayırlı bireyler olarak yetiştirmek, bir üst öğretim kademesine hazırlamak , okulumuzda gezegenini seven çevresine duyarlı doğa dostu, teknolojik okuryazarlığı yüksek, özgüvene sahip öğrenciler yetirmek için stratejik planımızı şekillendirdik. Geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirdiğince ufku ve yenilikçi ruhu açık, ülkemizin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için bütün paydaşlarımızla özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi en iyi şekilde yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Okulumuzda stratejik plan ile gelecek planlaması yapılarak süreçler etkin bir şekilde izlenecektir. “Eğitimde kaybedilecek hiçbir fert yoktur.” anlayışı ile bütün öğrencilerimiz verimli ve etkin bir şekilde yetişecektir. Stratejik plan ve stratejik yönetim anlayışıyla tüm paydaşlarımızın katılımları, katkıları olacağı için kurum kültürü oluşumuna önemli destek sağlayacaktır. Kurum kültürü ile başarılar artacak, ben anlayışı yerine biz anlayışı gelişecektir. Okulumuzun eğitim öğretimdeki başarısının, uygulamaya konulan Stratejik Plan ile artarak devam edeceğini düşünüyor; emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

CEVAT ÖZTÜRK

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	6
1-GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ	8
1.1.StratejiGeliştirmeKuruveStratejikPlan Ekibi	8
1.2.PlanlamaSüreci	8
2-DURUM ANALİZİ	9
2.1.KurumsalTarihçe	9
2.2.UygulanmaktaOlanPlanın Değerlendirilmesi	11
2.3.Yasal yükümlülükler ve MevzuatAnalizi	12
2.4.ÜstPolitikaBelgelerininAnalizi	13
2.5.FaaliyetAlanlarıileÜrünveHizmetlerin Belirlenmesi	14
2.6.PaydaşAnalizi	17
2.7.KuruluşİçiAnaliz	23
2.7.1.TeşkilatYapısı	24
2.7.2.İnsanKaynakları	25
2.7.3.TeknolojikDüzye	31
2.7.4.Mali Kaynaklar	32
2.7.5.İstatistikiveriler	33
2.8.DışÇevreAnalizi(Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,Yasalve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	36
2.9.GüçlüveZayıfYönlerleFırsatlarveTehditler(GZFT)Analizi	37
2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	39
3-GELECEĞE BAKIŞ	40
3.1.Misyon	40
3.2.Vizyon	40
3.3.TemelDeğerler	40
4-AMAÇ,HEDEFVESTRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	41
4.1.Amaçlar	41
4.2.Hedefler	41
4.3.PerformansGöstergeleri	42
4.4.StratejilerinBelirlenmesi	45
4.5.Maliyetlendirme	52
5-İZLEMEVEDEĞERLENDİRME	53
6-Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	53

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama Üst Kurulu okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve Okul Aile Birliği Başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulmuştur. Stratejik planlama çalışmalarını doğrudan yürütmesi beklenen ve üst kurula belirli dönemlerde raporlar sunarak, kurulun önerileri doğrultusunda çalışmaları yürüten ekip okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden stratejik plan hazırlama ekibi oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
CEVAT ÖZTÜRK	Müdür	Hayrullah ŞİMŞİR	Müdür Yardımcısı
SAFİYE KILIÇKAYA	Müdür Yardımcısı	ÖMER CAN ARAS	Öğretmen
OĞUZHAN SAYRAÇ	Öğretmen	AHMET USTALAR	Öğretmen
TÜLAY DEMİRBAŞ	Okul/Aile Birliği Başkanı	ELİFE ESRA YAZICI	Öğretmen
ALPER BÜYÜKKAYALAR	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Başkanı	MİRAY SÖZERİ	Öğrenci

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilkaşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUMANALIZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirilebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır:

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
 - Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1943 yılında şimdiki belediye binasının önünde iki katlı olarak öğretime açılmıştır. Elverişsizliği nedeni ile bu binada 13 yıl öğretim yapıldıktan sonra Dumlupınar Mahallesi Pazar sokaktaki yerine taşınmıştır. Okulun yapım müteahhit Ata TOPALOĞLU dur. Bu bina 1957 yılında tamamlanmış ve öğretime açılmıştır. Okulumuz 1997-1998 öğretim yılından itibaren İlköğretim okuluna dönüştürülmüştür. Okulumuzun ilk idarecisi 1943-1955 yılları arasında başöğretmenlik yapan A.Osman BÜYÜKÖZTÜRK ' tür . Daha sonra sırası ile İsmail KARAMUSTAFA , Selim ERSAN , Sait ULU , Ahmet SERDAR , Nuri ÖZTÜRK , İbrahim KARAYEL , Ali Faik GÜNEŞ ve son olarak 01.06.1998 yılından itibaren Mehmet ARSLAN okul müdürlüğü yapmıştır.



2006 Yılında Mehmet ARSLAN emekli olduktan sonra yerine vekaleten Zati Yazıcı bakmaktaydı.2007 Eylül ayında Aslancami İlköğretim okul müdürü Turgay DİLBER okul müdürü olarak görevlendirilmiştir.



Okulumuz geçici olarak TOKİ İlköğretimde eğitim-öğretime bir süre devam etmiş olup 2008-2009 eğitim öğretim yılı 2. kanaat döneminde yeni binasına taşınmıştır. Turgay DİLBER'in TOKİ İlköğretim Okulu müdürü olarak görevlendirilmesiyle okul müdürlüğüne okulumuz müdür yardımcısı Sebahattin BAHADIR vekalet etmiştir. 2010 yılı müdür atamalarıyla birlikte okul müdürlüğüne Şenol CANDAN atanmıştır. 2014 yılı eylül ayında Şenol CANDAN görevinden ayrılmış yerine 2014 yılında Cevat ÖZTÜRK okul müdürü olarak başlamış olup 2019 yılı haziran ayında görevinden ayrılmıştır. 2019 yılı yönetici atamaları ile Nazım ASLANER okul müdürlüğü görevine başlamış 2024 yılında görevinden ayrılmış okul müdürlüğüne Cevat ÖZTÜRK atanmış ve bu görevini halen yürütmektedir.

Okulumuz Fatsa'nın en önde gelen okullarından biridir. Seçkin öğrenci velisi ve kaliteli öğretmen potansiyeliyle birçok başarıya imza atmıştır, yıl içinde yapılan çeşitli sosyal faaliyetlerde de dereceler alınmıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planında her temada amaç her amaçta hedefler belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki “Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.” hedefi yer almaktadır. Kayıt bölgesindeki öğrencilerin okula kayıtlarının yapılması ,okula yeni kayıt yaptıran öğrencilerden oryantasyon eğitime katılması, devamsızlık yapan öğrenciler için önlemler alınması ,okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygun hale getirilmesi, derslik başına düşen öğrenci sayısı gibi göstergelere yer verilmiştir.

“Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamında “Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.” hedefi belirlenmiştir. Sosyal faaliyetlere katılım, velilere yönelik etkinlik planlanması gibi göstergelere yer verilmiştir.

“Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.” hedefinde eğitsel rehberlik faaliyeti, bir üst eğitim kurumuna yapılan ziyaretler, yetiştirme kursları gibi göstergelere yer verilmiştir.

“Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamında “Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır. “ hedefi belirlenmiştir. Bu kapsamda okul temizliği, onarımı mahalli ve merkezi hizmetiçi eğitime katılım ve benzeri göstergelere yer verilmiştir.

2023-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı gibi sebeplerle Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da 2024-2024 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

2.3. YasalYükümlülüklerveMevzuatAnalizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Okulumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

-Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?
Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Yönetmeliğindeki Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin tüm düzenlemeler bulunmaktadır.

-Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir?
Eğitim öğretimi gerçekleştirmek, eğitim öğretimde fırsat eşitliği sağlamak vs. Bunların Yararlanıcıları; öğrenciler, öğretmenler,veliler ve diğer tüm paydaşlardır.

-Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkinne gibi hükümler bulunmaktadır?
Okulumuz 1238öğrenciye Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî kurumların eğitim, öğretim, yönetim ve işleyişine ilişkin usul ve esasları kapsar.

2.4. ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi

Üstpolitika belgeleri;

- 12.KalkınmaPlanı
- CumhurbaşkanlığıProgramı,
- OrtaVadeliProgram,
- CumhurbaşkanlığıYıllıkProgramı,
- MillîEğitimBakanlığıStratejikPlanı,
- İlMillîEğitimMüdürlüğüStratejikPlanı,
- İlçeMillîEğitimMüdürlüğüStratejikPlanıile
- Okul/kurumuilgilendirenulusal,bölgeselvesektörelstratejiylemlanlarını ifade eder.

Tablo2.ÜstPolitikaBelgeleriAnaliziTablosu

Üst Politika Belgesi	İlgiliBölüm/Referans	VerilenGörevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2023)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Ordu İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Fatsa İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo: Faaliyet Alanları

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş olup Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci işleri Kayıt-nakil işleri Devam- devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri DYK kursların takibi
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütme k
Sosyal faaliyetler	Veli, düğün,taziye ziyaretlerine katılmak Sinema, tiyatro, piknik ve kermes çalışmaları
Sportif faaliyetler	Basketbol, satranç, voleybol, futbol başta olmak üzere tüm yarışmalara katılım sağlamak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	TÜBİTAK, TEKNOFEST projelerine katılmak Resim,afiş, şiir, kompozisyon vb. yarışmalara katılmak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi kurslara katılım sağlamak
Okulailebirliği faaliyetleri	Toplantılar düzenlemek, İhtiyaç önceliğine göre ihtiyaçları veliler ile birlikte karışılmaya çalışmak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Yaprak testler, destek odası, okuma yazmada sorun yaşayanlara bireysel çalışmalar yapmak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Yönetmeliğe, kanuna uygun güncel olarak yapılmaktadır.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sıra, masa, akıllı tahta, sınıf panoları ve duvarların bakımı düzenli gerçekleşmektedir.
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz çalışmaları, okul içi spor ve kültürel faaliyetler gerçekleşmektedir.

2.6 Paydaş Analizi

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
Millî Eğitim Müdürlüğü		√			
Millî Eğitim Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√	√			√
Okul Aile Birliği	√				
Üniversite		0			
Özel İdare		0			
Belediyeler		√			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		0			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		0			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			
Muhtarlık		√			
İşveren Kuruluşlar		0			
Sivil Toplum Kuruluşları		0			
Turizm Uygulama Otelleri					

√: Tamamı 0: Birkısmı

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için birliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√	0			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									0
Özsektör			√	0			0		

√: Tamamı 0: Birkısım

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş Anketleri

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerinizi toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileriniz girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkındaki görüşlerinizi yansıtarak kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünüzü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	
					Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okuldakendim güvende hissediyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
03-	Okulun fizik koşullarını yeterli bulmaktam.	0	0	0	0	0
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	0	0	0	0	0
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
08-	Okul rehberlik servisinde ihtiyaçlarımda doğru şekilde yardımcı olabiliyorum.	0	0	0	0	0
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	0	0	0	0	0
10-	Okulda dayalı olarak birçok fırsat var.	0	0	0	0	0
11-	Okulda yeterli liderlik ve etkinlik olanakları sunuluyor.	0	0	0	0	0
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişime katkı sağlıyor.	0	0	0	0	0
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahiptirler ve tarafsızlar.	0	0	0	0	0
14-	Öğretmenlerim benidaha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	0	0	0	0	0
15-	Öğretmenlerim derslerini işlenişinde farklı ve ilginç yöntemler kullanıyor.	0	0	0	0	0
16-	Sınav ve ödevlerin benideğerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	0	0	0	0	0
17-	Okulda düzenlenen sanat ve kültürel faaliyetler yeterli düzeyde.	0	0	0	0	0
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	0	0	0	0	0
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	0	0	0	0	0
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	0	0	0	0	0

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu anketteki kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi izniyi sağlamanız için kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınızı çin teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLERİÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerini alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteğe sahiptir.	0	0	0	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliği geliştirme için eğitim fırsatları sunuyor.	0	0	0	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	0	0	0	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgilerini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	0	0	0	0	0
09-	Etkin bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	0	0	0	0	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitimciyim.	0	0	0	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencilere desteklemek için etkin bir politikası vardır.	0	0	0	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	0	0	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	0	0	0	0	0
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	0	0	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	0	0	0	0	0
16-	Takım ruhumuzun moralizasyonu yüksektir.	0	0	0	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu anketteki kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi izniyi anıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınızı içte teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tamolaranıyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirme konusunda yardımcı olabilir.	0	0	0	0	0
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	0	0	0	0	0
08-	Okul çocuğumun ahlak gelişimini teşvik edebilir.	0	0	0	0	0
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	0	0	0	0	0
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	0	0	0	0	0
11-	Okul çocuğumun ağırsızlık ve öğrenme güçlüğü ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	0	0	0	0	0
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz.	0	0	0	0	0
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür ve öğretmenlere cevap veriyor.	0	0	0	0	0
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	0	0	0	0	0
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	0	0	0	0	0
16-	Okul, aktif katılımı teşvik eder.	0	0	0	0	0
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	0	0	0	0	0
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0
19-	Çocuğumun evde devlerini tamamlamasını sağlarım.	0	0	0	0	0
20-	Çocuğumun okumaya teşvik ederim.	0	0	0	0	0
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	0	0	0	0	0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 1238 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 230 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	MEMNUNİYET %
01-	Okuldakendimigüvendehissediyorum.	80
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	65
03-	Okulun fizik koşullarını yeterlidir.	68
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygundur ve destek sağlar.	68
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	80
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğum kolaylıklar görülebiliyor.	75
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğum kolaylıklar görülebiliyor.	70
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğru şekilde faydalanabiliyorum.	78
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	73
10-	Okulda yeterince fırsat var.	73
11-	Okulda yeterli ders dışi etkinlikler sunuluyor.	65
12-	Okul kulüpleri amaçlı uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	83
13-	Öğretmenlerimin aile kuralları ve davranışları etrafıdır.	83
14-	Öğretmenlerim benidahiye performans göstermemi teşvik ediyor.	70
15-	Öğretmenlerim derslerini işlenişinde farklı ve ilginç yöntemler kullanır.	73
16-	Sınav ve ödevlerin benideğerlendirmem için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	68
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	60
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	80
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	65
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	63

Öğretmen Anketi Sonuçları: Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 76 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

N O	ÖĞRETMENLERİÇİN KONUBAŞLIKLARI	
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tamolaran hıyorum.	85
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	75
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	70
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	85
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	90
06-	Okulumuz mesleki yeterliliği geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	85
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	75
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	80
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	87
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitimciyim.	100
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	80
12-	Okulumuz müfredat uygulaması etkin bir şekilde izler.	100
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	85
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	85
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	80
16-	Takım ruhumuzun moralimiz yüksek.	75
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	80

Veli Anketi Sonuçları:

1238 veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 230 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

NO	VELİLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI	MEMNUNİYET %
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tamolaranıyorum.	
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	75
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	80
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	85
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	85
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	80
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	75
08-	Okul çocuğumun ahlak gelişimini teşvik edebilir.	90
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	85
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansını ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	80
11-	Okul çocuğumun sosyal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	85
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	75
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür ve öğretmenlere cevap veriyor.	85
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	75
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle birliktir.	75
16-	Okul, aktif katılımı teşvik eder.	80
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	80
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	85
19-	Çocuğumun ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	90
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	90
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	95
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	85

2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsmalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlardayarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsmalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsmalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM	SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
5/A	15	16	31	6/A	14	19	33
5/B	14	19	33	6/B	15	19	34
5/C	14	20	34	6/C	12	20	32
5/D	14	18	32	6/D	13	21	33
5/E	14	16	30	6/E	16	18	34
5/F	14	21	35	6/F	16	18	34
5/G	13	20	33	6/G	15	17	32
5/H	16	18	34	6/H	18	14	32
5/İ	19	13	32	6/İ	11	24	35
SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM	SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
7/A	19	14	33	8/A	17	17	34
7/B	20	13	33	8/B	17	13	30
7/C	16	18	34	8/C	18	16	34
7/D	16	18	34	8/D	12	19	31
7/E	15	19	34	8/E	14	20	34
7/F	19	13	32	8/F	17	16	33
7/G	15	17	32	8/G	16	18	34
7/H	15	17	32	8/H	23	10	33
7/İ	16	16	32	8/İ	17	19	36
7/K	22	9	31				

Derslik başına düşen öğrenci sayısı 33 , özgelereksinimli öğrenci sayısı 60, yabancı uyruklu öğrenci sayısı 8'dir.

2.7.2 İnsan Kaynakları

Okulumuz normu:

Türkçe 12, ilköğretim matematik 12, fen bilimleri 10, İngilizce 7, sosyal bilgiler 6, beden eğitimi 6, din kültürü ve ahlak bilgisi 5, teknoloji tasarım 5, görsel sanatlar 3, rehberlik 3, bilişim teknolojileri 2, müzik 2, özel eğitim 2, okul öncesi 1 öğretmenimizden oluşmaktadır. 1 öğretmenimiz lisansüstü diğer öğretmenlerimiz lisans mezunudur. Okulda ortalama çalışma yılı 11-15 yıl arasındadır.

Okul/kurumda çalışanların görev dağılımı ile personele ilişkin nicel veriler ve personelin sahip olduğu niteliklerin analizleri tabloda belirtilmiştir.

Tablo5.ÇalışanlarınGörevDağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbir alır. Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür. Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.
Müdür Yardımcısı	Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur. Okulun her türlü yazışma yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik yapmak, kaloriferi yakmak, bahçe işleri ve idarenin vereceği diğer işler...

Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023-2024 Yılı itibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	3	% 60
5-6Yıl	2	% 40
7-10Yıl	-	-
10.....Üzeri	-	-

Tablo7.Okul/KurumdaOlusanYöneticiSirkülasyonuOranı

	YılıçerisindeOkul/KurumdanAyrılan Yönetici Sayısı			YılıçerisindeOkul/KurumdaGöreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	0	2

Tablo8.İdariPersonelinKatıldığıHizmetiçiProgramları

Görevi	KatıldığıÇalışmalar Toplamı	KatıldığıYıl	BelgeNo
Müdür	105	-	-
MüdürYardımcısı 1	28	-	-
Müdür Yardımcısı 2	32	-	-
Müdür Yardımcısı 3	30	-	-
Memur	8	-	-

Tablo9.ÖğretmenlerinHizmetSüreleri(Yıltibarıyla)

HizmetSüreleri	Branşı	Kadın	Erkek	HizmetYılı	Toplam
1-3Yıl	Sosyal bilgiler Özel eğitim Din kültürü ve ahlak bilgisi Okul öncesi Müzik	x x x x	x	24 11 13 12 21	5
4-6Yıl	Din kültürü ve ahlak bilgisi Fen bilimleri Fen bilimleri Fen bilimleri Türkçe Türkçe Matematik Din kültürü ve ahlak bilgisi Fen bilimleri Fen bilimleri Fen bilimleri Fen bilimleri Fen bilimleri Fen bilimleri Fen bilimleri Görsel sanatlar Fen bilimleri	x x x x x x x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x x x x x x x	27 30 25 27 19 23 10 16 32 29 19 26 30 16 23 27	16
7-10Yıl	Beden eğitimi Rehberlik Görsel sanatlar Teknoloji tasarım Matematik Matematik İngilizce İngilizce Rehberlik Görsel sanatlar Din kültürü ve ahlak bilgisi İngilizce Matematik Özel eğitim Matematik rehberlik	x x x x x x x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x x x x x x x	18 19 24 28 21 24 15 14 16 32 22 16 16 27 16 21	16
11-15Yıl	Teknoloji tasarım Türkçe Matematik Türkçe Sosyal bilgiler İngilizce Türkçe İngilizce Beden eğitimi Teknoloji tasarım İngilizce Beden eğitimi Türkçe Türkçe Matematik Sosyal bilgiler Türkçe Matematik Sosyal bilgiler	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	22 24 20 18 23 24 26 17 26 21 18 23 24 21 23 27 24 20 33 21	39

	Türkçe	x		27	
	Teknoloji tasarım		x	35	
	Din kültürü ve ahlak bilgisi	x		20	
	Bilişim teknolojileri	x		28	
	Matematik		x	29	
	Matematik		x	23	
	Matematik		x	32	
	Sosyal bilgiler		x	16	
	Bilişim teknolojileri	x		30	
	Matematik	x		26	
	Teknoloji tasarım	x		26	
	Sosyal bilgiler		x	20	
	Türkçe	x		22	
	Beden eğitimi		x	19	
	Beden eğitimi	x		25	
	Türkçe		x	20	
	Beden eğitimi		x	18	
	Türkçe	x		19	
	İngilizce	x		16	
	müzik				
16-20					
20ve üzeri					

Tablo10.KurumdaGerçekleşenÖğretmenSirkülasyonununOranı

	YılıçerisindeKurumdanAyrılanÖğretmen Sayısı			YılıçerisindeKurumdaGöreveBaşlayan ÖğretmenSayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	0	2

Tablo11.ÖğretmenlerinKatıldığıHizmetiçiEğitimProgramları

Branşı	KatıldığıÇalışmanınSayısı		
	2021	2022	2023
Türkçe	32	35	32
Matematik	30	40	35
Fen bilimleri	35	30	35
Sosyal bilgiler	20	18	25
İngilizce	20	25	18
Din kültürü ve ahlak bilgisi	25	31	24

Beden eğitimi	18	20	21
Teknoloji tasarım	15	19	21
Görsel sanatlar	22	23	20
Özel eğitim	10	8	9
Rehberlik	14	15	12
Müzik	9	8	5
Bilişim teknolojileri	8	8	9
Okul öncesi	5	4	4

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		LİSANS	11	1
2	Hizmetli	1		LİSE	25	1

Tablo13.ÇalışanlarınGörevDağılımı

ÇalışanınÜnvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbir alır. Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür. Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.
MüdürYardımcısı	Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur. Okulun her türlü yazışma yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
YardımcıHizmetler Personeli	Temizlik yapmak, kaloriferi yakmak, bahçe işleri ve idarenin vereceği diğer işler...

Tablo14.Okul/kurumRehberlikHizmetleri

MevcutKapasite				MevcutKapasiteKullanımivePerformans					
PsikolojikDanışmanNormSayısı	GörevYapanPsikolojikDanışman Sayısı	İhtiyaçDuyulanPsikolojik Danışman Sayısı	GörüşmeOdasıSayısı	DanışmanlıkHizmeti Alan			RehberlikHizmetleriileİlgili DüzenlenenEğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				ÖğrenciSayısı	ÖğretmenSayısı	VeliSayısı	ÖğretmenlereYönelik	ÖğrencilereYönelik	VelilereYönelik
3	3	0	2	350	2	65	1	1	1

2.7.3 Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı tahta sayısı	41	41	41	
Masa üstü bilgisayar sayısı	1	5	5	0
Taşınabilir bilgisayar sayısı	6	3	3	0
Projeksiyon sayısı	0	0	0	0
Yazıcı sayısı	0	1	1	0
Fotokopi makinesi sayısı	2	2	2	0
TV sayısı	2	2	2	0
İnternet bağlantısı hızı	Fiber	Fiber	Fiber	Fiber

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		2		
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu	X		1		
Fen laboratuvarı		X		1	
Bilgisayar laboratuvarı		X		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	172000	206000	247000	296000	355000
Okul Aile Birliği	70000	84000	100800	120000	145000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	179000	290000	347000	416000	500000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikleriyle ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzeme alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzeme giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023		
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	
Temizlik	47.685,91	19.377,41	51.509,82	79700	505000	212400	
Küçük Onarım						114000	
Bilgisayar Harcamaları							
Büro Makinaları Harcamaları						32700	
Telefon							
Sosyal Faaliyetler							
Kırtasiye						21150	147200
GENEL						100000	506300

2.7.5. İstatistik Veriler

• Öğrenci durumu:

Öğrenci Sayısı	2021	2022	2023
	1223	1208	1238
Ortalama Sayı Mevcudu	32	30	33

• Okul/kurumun akademik başarısı:

LGS Ortalama	2021	2022	2023
	275	312	318
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	7	3	1

• Spor kulübü faaliyetleri:

Lisanslı Öğrenci Sayısı	2021	2022	2023
	200	250	140
Bölge Derecesi	1	2	3
İl Derecesi	2	2	4

• Okulumuzda açılan kurslar:

DYK	2021	2022	2023
Öğretmen Sayısı	12	28	16
Öğrenci Sayısı	40	402	96

• Okul/kuruma ulaşım:

Okulumuz şehir merkezinde bulunmaktadır. Ulaşım öğretmenlerin kendi araçlarıyla ya da yürüyerek sağlanmaktadır. Öğrenciler ise yürüyerek okula gelmektedir. Özel eğitim sınıf öğrencileri ise taşıma okula gelmektedir.

• Öğrenci devam durumu:

	2021	2022	2023
0-5 Gün	530	465	554
6-10 Gün	302	324	313
10-20 Gün	207	215	170

20 Üzeri	125	140	76
----------	-----	-----	----

- **Sosyal etkinlikler, kulüpler, yarışmalar:**

Faaliyet Adı	2021	Öğrenci Sayısı	2022	Öğrenci Sayısı	2023	Öğrenci Sayısı
e-Twinning	14	32	16	44	4	15
Tübitak 4006	1	42	1	58	1	54
Tübitak 2204			7	14	24	48
Teknofest						

Okulumuzda 24 kulüp açılmıştır. Öğrencilerin sosyal, kültürel, bilimsel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle kişilik gelişimlerini desteklemek, toplum bilincinin oluşmasını, boş zamanlarını değerlendirmelerini, dinlenmelerini sağlamak, akademik gelişimlerine katkı sağlamayı amaçlayan kulüpler yıllık çalışma planlarına uygun şekilde etkinlikler gerçekleştirmiş, toplum yararına çalışmalar yapmıştır.

- Cumhuriyet Bayramı, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma gibi belirli gün ve haftalarda çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Bu etkinliklere 750 öğrenci katılmıştır. Bu günler bazında ilçe, il, ülke çapında yapılan yarışmalara katılım gösterilmiş, ilçe dereceleri elde edilmiştir.

- Okuldaki öğrenci ve öğretmenlerimizin katılımıyla geziler düzenlenmekte olup öğrencilerimizin tarihi ve kültürel mekanları görmesi sağlanmaktadır. Okulumuzdan her yıl başta Çanakkale olmak üzere öğrencilerimizin ilgisini çekecek ülkemizin değişik yerlerine geziler düzenlenmektedir.

- Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığının bünyesinde geliştirilen Dilimizin Zenginlikleri Projesinde proje çerçevesinde her ay etkinlikler yapmış, yarışmalara eser göndermiştir.

- **Personel devam durumu:**

Personel zorunlu haller dışında izin almamaktadır. Mazeret izinleri zorunlu hallerde alınmakta olup ortalama haftada bir öğretmenimiz mazeret izni almaktadır. Ayrıca okulumuzdaki öğretmen sayısının fazla olması alınan rapor sayısının da fazla olmasına neden olmaktadır. Her hafta raporlu öğretmenimiz bulunmakla birlikte bu sayı bazı haftalarda beş öğretmene kadar çıkmaktadır.

- **Rehberlik hizmetleri**

Okulumuzda bir üst eğitim kurumu ile ilgili öğrencilere LGS sınavına hazırlanan öğrencilere her dönem seminerler verilmektedir. Bunun yanı sıra rehber öğretmenlerimiz bağımlılık, akran zorbalığı gibi konularda sunumlar yapılmış farkındalık kazandırma çalışmalarına önem verilmiştir.

- Öğrencilerin kendini anlaması problemlerini çözmesi, gerçekçi kararlar alması, kapasitelerinin geliştirilmesi, çevresine sağlıklı ve dengeli uyum yapması ve böylece kendini gerçekleştirebilmesi için yapılan bu rehberlik hizmetlerinden bireysel ve gruplar halinde yararlanan öğrenci sayısı 350'dir.

- **Engelli öğrencilerin durumu:**

Okulumuzda hafif düzeyde zihinsel yeterlilik, özel öğrenme güçlüğü, bedensel yetersizlik, görme yetersizliği (az görme), işitme yetersizliği, dil ve konuşma yetersizliği, hafif düzeyde otizm spektrum, dikkat eksikliği ve hiperaktivite bozukluğu olan öğrenci sayısı 51'dir. Bedensel yetersizlik yaşayan

öğrencimiz için engelli rampası ve asansör bulunmaktadır. Bunun yanı sıra engelli öğrencilerimize karşı önyargılar ve ayrımcı tutumları değiştiriyoruz. Engellilerle karşı empati kurmak ve onların ihtiyaçlarına karşı duyarlı oluyoruz. Engelli bireylerin topluma katılımını teşvik ediyoruz.

- **Fiziki mekânlar:**

Okulumuz 1238 öğrenciyle toplam 37 şubeyle eğitim-öğretim işlerini yürütmektedir. Bunların dışında okulumuzda 1 tane özel eğitim sınıfı 1 tane de ana sınıfı mevcuttur. Toplam kadrolu öğretmen sayısı 76'dır. Okulumuzda tam gün eğitim-öğretim yapılmaktadır. Okulumuzda 1 müdür odası ,2 müdür yardımcı odası,1 öğretmenler odası,2 rehberlik odası , 39 derslik,1 ana sınıfı ,2 Teknoloji tasarım sınıfı,1 konferans salonu,2 egzersiz odası,1destek eğitim odası,1 spor salonu ,1 kalorifer dairesi , 1 trafo odası gibi birimler bulunmaktadır.

- **Isınma durumu:**

Okul 2022 yılına kadar kaloriferle ısıtılmakta olup yakıt olarak kömür kullanılmaktaydı. Aynı yıl doğalgaza geçilmiş olup ısınmayla ilgili bir sorun yaşanmamıştır.

- **Okul kantini**

Yıllık sözleşme yapılarak kiraya verilip işletilmektedir .Okula maddi getirisi ve öğrencilerin dışarı çıkmasını önleme durumu açısından faydalı olmakla birlikte merkezi bir okul olmamız sebebiyle öğrencilerin dışarı çıkma durumu halen devam etmektedir.

- **Diğer Araç ve Gereçler:**

Sınıflarda sıra, öğretmen masası, sandalyesi, dolap, yazı tahtası, akıllı tahta ve çöp kutusu gibi temel demirbaşlar bulunur. Sınıflarda bulunan araç ve gereçler genelde öğretimi desteklemek amacıyla kullanılmaktadır. Akıllı tahtalar ders içeriklerinin aktarımında öğretmen ve öğrenciye zaman kazandırmaktadır. İçerisindeki depolama alanı ile belge ve dokümanları saklama yeteneğine de sahiptir.

Okul/ Kurumun İş birliği Yaptığı Kurum ya da Kişiler :

- Okulda ya da Okulca Düzenlenen Panel Konferans Sunumlar: Okulumuzda bir üst eğitim kurumu olan liselerden öğretmenler ve öğrenciler gelip LGS sınavına hazırlanan öğrencilere seminer vermiştir. Bunun yanı sıra ilk yardım eğitimi, deprem farkındalığı, afet farkındalık eğitimleri gibi seminerler verilmektedir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasaletkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aile denince kirde kaileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı parakazanma hırsları, lüks yaşamadüşkünlük, kırsal alandakentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, meslek etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknolojik kullanım durumu● e-Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimdeki kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Havanın kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem, kuş, yangın, deprem, Covid-19, kene vakaları vb.)	

2.9.GZFTAnalizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo21.GZFTListesi

İÇSEL FAKTÖRLER

Güçlü Yönler:

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Katılım gösterilen faaliyet ve yarışmalarda başarılı olunması• Sosyal sorumluluk projelerine gösterilen ilginin fazla olması• Devamsızlık oranlarının düşük olması• Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranının yüksek olması• Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim kadrosunun genç ve dinamik olması• Öğretmen açığının olmaması• Demokratik ortamın varlığı• Kurum kültürü• Ekip ruhu ve işbirliği• Kurum çalışmaları arasında sağlıklı iletişim olması.• Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Tercih edilen bir kurum olması• Etkinliklere katılımın olması ve teşvik edilmesi• İlgili ve bilinçli ailelerin varlığı
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Isıtma, aydınlanma, su probleminin olmaması• Okulun merkezi bir yerde bulunması, ulaşımın rahat olması• İlçe Halk Kütüphanesine yakın olması• Okul kantininin olması• Okul bahçesinin geniş olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Akıllı tahta• Bilgisayar• Fotokopi ve baskı makinesi• İnternet ağı• Kamera sistemi
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Kantin gelirleri• Okul aile birliği bağışları• Etkinlik ve organizasyon gelirleri
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Tecrübeli bir yönetici kadrosu• Yöneticilerin sabırlı ve anlayışlı olması• İdarecilerin herkese karşı eşit davranması• İdarecilerin liyakatli olması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• İletişim ağları• Sosyal medya• Yerel ve kamu yöneticileriyle güçlü ilişkiler

Zayıf Yönler:

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Teknolojik ürünlerin ve internetin olumsuz etkileri• Çevresel ve ailesel faktörler
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Yardımcı personel sayısının yetersizliği
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Veli desteğinin ve ilgisinin yetersiz oluşu• Eğitim ve kültür düzeyleri ve veli profili farklılığı• Parçalanmış ailelerin varlığı• Eğitim sürecine müdahale
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okul binasının fiziki yetersizliği• Okul içinde ve dışında onarımlara ihtiyaç duyulması• Okulun birden fazla giriş ve çıkışının olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Teknolojik yetersizliği
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Bütçenin yetersiz oluşu
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Performans arttırıcı stratejinin olmaması• Kurul ve komisyonlar arasındaki iletişimin yetersiz oluşu• Ödüllendirme sistemi• Rehberlik ve denetim sisteminin işlevsel olmaması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• İletişim ağlarının bilinçli kullanılmaması

DIŞSAL FAKTÖRLER**Fırsatlar:**

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Sivil toplum kuruluşları, yerel ve kamu yönetimleri ile ilişkiler• Eğitim alanında yapılan faaliyet ve çalışmalar• İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Eğitime verilen önem• Etkinlik ve organizasyonlar
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Köklü geçmiş• Tercih edilen bir eğitim kurumu• Kurum kültürünün zengin olması• Manevi ve kültürel zenginlik• Geniş bir kozmopolit yapıya hitap etmesi
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi• Sosyal medyanın geniş kitlelere ulaşıyor olması

Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • Mevzuat, kanun, yönetmelik vb. düzenlemelerin yapılması • Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Çevre bilincindeki artış • Çevre ile ilgili yerel ve ulusal projeler • Yerel ve kamu yönetimlerinin çevre duyarlılığı

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim sisteminde değişen müfredatlar • Yardımcı personel yetersizliği • Yerel yönetimlerin ve STK ların eğitim politikaları
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> • Ailelerin ekonomik durumlarının yetersiz oluşu • Teknolojik cihaz ve makinelerin maliyeti • İş imkanlarının kısıtlı olması ve işsiz sayısının fazlalığı
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Nitelsiz göç alması ve nüfus sirkülasyonunun yoğunluğu • Teknolojik araçların ve sosyal medyanın olumsuz etkileri • Ailevi problemleri olan öğrenci sayısının fazlalığı • Kozmopolit bir yapıya sahip olduğu için yetersiz çevre koşulları
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojik eğitim materyallerinin yetersizliği • İnternet ve oyun salonları • Sosyal medyanın ve internetin güvenli ve bilinçli kullanılmaması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlik mesleğinin sosyal ve ekonomik statüsü • Mevzuat değişiklikleri • Öğretmenlik mesleğine ve yöneticiliğe uygun bir kanunun olmaması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Çevre koruma konusunda yaşanan sorunlar ve alt yapı eksikliği • Yerel yönetim ve STK lar ile uygulamada yaşanan problemler

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan durum analizini özetlenebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizinde yer alan her bir başlıktaki yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan okulumuzun stratejik planı mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Okul Müdürlüğümüzün stratejik planında durum analizi sonucunda geleceğe yönelim kısmınıza ışık tutacak tespitler ihtiyaçlar listesi oluşturulmuştur

3.GELECEĞEBAKIŞ

3.1.Misyon

Sakarya Ortaokulu olarak ; Türk Milli Eğitiminin genel amaçları doğrultusunda, bünyesinde öğrenim gören herkesi Türk Milletinin milli, ahlaki ,insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen ,koruyan ve geliştiren ;ailesini ,vatanını ,milletini ve tüm insanlığı seven ;kendi öz benliğini ve kabiliyetlerini bilerek bunları milletin hizmetinde kullanmayı hedefleyen; bedenlen, zihnen ve ahlaken yüksek seviyeli insanlar yetiştirmektir.

3.2.Vizyon

Okulumuz, Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; kendi kendisini yönetebilen, mantıklı düşünebilen ,yaratıcı düşünmeye sahip ,araştıran ,sorgulayan ,öğrenmeyi davranış haline getirmiş öğrenciler yetiştirmenin yanı sıra kendini ve çevresini değiştirebilecek güçlü karakterler yetiştirmeyi vizyon olarak belirlemiştir.

3.3.TemelDeğerler

- 1) Eşitlik
- 2) Liyakat
- 3) Tarafsızlık
- 4) Paylaşıcılık
- 5) Teknolojik adaptasyon
- 6) Demokrasi
- 7) Teknolojik Gelişim
- 8)Yaratıcılık

4.AMAÇ,HEDEFVEPERFORMANSGÖSTERGESİİLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

1.TEMA - Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım -

A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

2.TEMA- Eğitim ve Öğretimde Kalite

A1. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

3.TEMA- Kurumsal Kapasite

A1. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir..

4.2. Hedefler

1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

1.2. Öğrencilerin öğrenmelerini artıracak motive edici çalışmalar yapılacaktır.

2.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

2.2. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

3.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

3.2. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

4.3 Performans Göstergeleri

1.TEMA - Eğitim-Öğretim Erişim ve Katılım Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%40	%30	%35	%37	%40	%42	%	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devameden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%20	63	65	68	70	75	85	6 Ay	6 Ay
PG1.1.3.20günveüzeriözürsüzdevamsızlıkyapanöğrencioranı(%)	%20	%6	%4,5	%4	%3	%3,5	%1	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%17	%15	%12	%10	%7	%5	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılan öğrencilerin oranı (%)	%40	%70	%80	%85	%90	%95	%100	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.2. Bir eğitim öğretim yılında sanat,bilim,kültür ve spor alanlarında en az birfaaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%30	%70	%80	%85	%90	%95	%100	6 Ay	6 Ay
PG1.2.3.Öğrenci başına okunan kitap sayısı.	%30	5	7	9	11	13	15	6 Ay	6 Ay

2.TEMA - Eğitim ve Öğretimde Kalite Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Matematik, Türkçe, Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler, Yabancı Dil ve Din Kültürü ve ahlak Bilgisiderleri yılsonu puan ortalamaları	%50	70	72	75	78	80	85	6 Ay	6 Ay
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%50	%50	%55	%60	%68	%75	%80	6 Ay	6 Ay
PG1.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyet katılan öğrenci oranı (%)	%40	%70	%80	%85	%90	%95	%100	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%30	%50	%55	%60	%65	%70	%75	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%30	%30	%35	%40	%45	%50	%60	6 Ay	6 Ay

3.TEMA- Kurumsal Kapasite Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1.Bağımlılıklamücadeleile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmensayısı	%20	200	210	220	230	240	250	6 Ay	6 Ay
PG1.1.2.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve velisayısı	%20	250	260	270	280	290	300	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3.. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%20	210	230	250	270	290	300	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4.. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%20	300	320	350	370	380	400	6 Ay	6 Ay
PG1.1.5..Sivilsavunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmensayısı	%20	72	80	85	90	95	100	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.1. İyileştirilen fizikimekân sayısı.	%50	2	2	2	2	2	2	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.2 Okul bahçesine yapılan eğitici oyun görselleri ve alanları sayısı	%50	4	5	5	6	6	7	6 Ay	6 Ay

4.4.Stratejilerin Belirlenmesi

1.TEMA Stratejileri	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. DYK' lere yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. DYK içerikleri öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p> <p>S1. Okula yeni gelen öğrencilerin uyum haftasından önce veli ziyaretleri yapılacaktır.</p> <p>S2. Okulumuzda ve ilçede sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında çalışmalar yapıp katılımlar sağlanacaktır.</p> <p>S3.Kütüphanenin donanım ve kitap sayısını artırma çalışması yapılacaktır.</p>
--------------------------------	--

2.TEMA Stratejileri	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.</p> <p>S 1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S 2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S 3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S 4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S 5. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p>
--------------------------------	--

<p>3.TEMA Stratejileri</p>	<p>S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır</p> <p>S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S2. Okul bahçesine yapılan eğitici oyun görselleri ve alanları yapmak için iç ve dış paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.</p>
---------------------------------------	---

1.TEMA:Eğitim-ÖğretimeErişimveKatılımAmaç,Hedef,GöstergeveStrateji Kartları

Amaç1	A1.Öğrencilerineğitimöğretimeetkinkatılımlarıyladonanımlıolarakbirüst öğrenimegeçişisağlanacaktır.								
Hedef1.1	H.1.Öğrenmekayıplarıönleyiciçalışmalarıyapılarakazaltılacaktır.								
PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1.Bireğitimve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıtyaptıranöğrenci oranı(%)	%40	%30	%35	%37	%40	%90	%42	6Ay	6Ay
PG1.1.2.Desteklemeve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%20	63	65	68	70	75	85	6Ay	6Ay
PG1.1.3.20günveüzeri özürsüzdevamsızlık yapanöğrencioranı(%)	%20	%6	%4,5	%4	%3	%3,5	%1	6Ay	6Ay
PG1.1.4.20günveüzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%17	%15	%12	%10	%7	%5	6Ay	6Ay
KoordinatörBirim	Okulİdaresi								
İşbirliğiYapılacak Birimler	BranşÖğretmenleri								
Riskler	Doğlafetler,Üstpolitikalar								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek desteklemeveyetiştirmekurslarıylaakademikyeterliklerininartırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2.Dijitalplatformlararacılığıylaöğrencilerintamamlayıcıve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3.DYK'lereyönelikdersiçeriklerinekatkısağlayacaketkinlik,okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4.DYK'içerikleriöğrencininhazırbulunuşlukseviyesidikkatealınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5.Öğrencilerindevamsızlıknedenleritespitedilerekdevamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>								

Maliyet Tahmini	Maliyeti yoktur.
Tespitler	Devamsızlık oranları
İhtiyaçlar	1.Velî ziyaretleri artırılmalı 2.Toplantılar ve katılımlar artırılmalı

Amaç1	A1.Öğrencilerine eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçiş sağlanacaktır.								
Hedef1.2	H.2.Öğrencilerin öğrenmelerini artıracak motive edici çalışmalar yapılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılan öğrencilerin oranı(%)	%40	%70	%80	%85	%90	%95	%100	6ay	6ay
PG 1.2.2. Bir eğitim öğretim yılında sanat,bilim,kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyetine katılan öğrencilerin oranı(%)	%30	%70	%80	%85	%90	%95	%100	6Ay	6Ay
PG1.2.3.Öğrenci başına okunan kitap sayısı.	%30	5	7	9	11	13	15	6ay	6ay
Koordinatör Birim	Zümre başkanları								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Branş Öğretmenleri Kadrosu								
Riskler	Maliyetin karşılanmaması, Veli izinleri								
Stratejiler	S1.Okula yeni gelen öğrencilerin uyuşma haftasından önce velî ziyaretleri yapılacaktır. S2.Okulumuzda ve ilçede sanat,bilim,kültür ve spor alanlarında çalışmalar yapıp katılımlar sağlanacaktır. S3.Kütüphanenin donanım ve kitap sayısını artırma çalışması yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	10000 TL								
Tespitler	Doğal afetler,Maliyetin karşılanmaması								
İhtiyaçlar	Maliyetin karşılanması için iş insanlarıyla görüşme,Okula işbirliği yardımları								

2.TEMA:EğitimveÖğretimdeKaliteAmaç,Hedef,GöstergeveStrateji Kartları

Amaç2	A1.Öğrencileremedeniyetimizinveinsanlığınortakdeğerleriyleçağın gereklerineuygunbilgi,beceri,tutumvedavranışlarkazandırılacaktır.								
Hedef2.1	H.1.Öğrencilerinakademikbaşarılarıylabirliktetasarımvegişimcilik yönleriniartırmayayönelikbütüncülçalışmalarıürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Matematik,Türkçe, Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler, Yabancıdil ve Din Kültürü ve ahlak Bilgisi dersleri yıl sonu puanortalamları	%50	70	72	75	67	80	85	6Ay	6Ay
PG1.1.2.Bireğitimve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%50	%50	%55	%60	%68	%75	%90	6Ay	6Ay
KoordinatörBirim	Okul/kurumunidaresi								
İşbirliğiYapılacak Birimler	BranşÖğretmenleriKadrosu								
Riskler	Velilerin etkinliğin öğrencilerine izin vermemesi								
Stratejiler	S1.Öğrencilerin kazanım eksiklikleritespitedilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2.Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalar katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. S3.Okul kütüphanesizenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4.Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	Maliyeti yoktur.								
Tespitler	devamsızlık								
İhtiyaçlar	Etkinliklere öğrenci için izin vermeyen velilerin ikna çalışmaları, kitaplar								

Amaç2	A1.Öğrencileremedeniyetimizinveinsanlığınortakdeğerleriyleçağın gereklerineuygunbilgi,beceri,tutumvedavranışlarkazandırılacaktır.								
Hedef2.2	H.2Öğrencilerinbilimsel,kültürel,sanatsal,sportifvetoplum hizmeti alanlarındaersdışietkinliklerekatılımoranıartırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportifalanlardaenaz bir faaliyete katılan öğrencioranı(%)	%40	%70	%80	%85	%90	%95	%100	6Ay	6Ay
PG1.2.2.Bireğitimve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrencioranı(%)	%30	%50	%55	%60	%65	%70	%75	6Ay	6Ay
PG1.2.3.Bireğitimve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%30	%30	%35	%40	%45	%50	%60	6Ay	6Ay
KoordinatörBirim	Okuldaresi								
İşbirliğiYapılacakBirimler	OkulAileBirliği,Sınıfrehberöğretmenleri								
Riskler	MevsimlikTarımİşçiliği,Doğalafetler								
Stratejiler	S 1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S 2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkısağlamakvefarkındalıkoluşturmakamacıylaafetve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımlarıartırılacaktır. S3.Okulbünyesindeyarışmalardüzenlenecektir. S4.Diğerkurumvekuruluşlarlaişbirliğiçerisindeyürütülen bilimsel,sosyal,kültürel,sanatsalvesportifalanlardakifaaliyetler artırılacaktır. S5.Okulbünyesindeetkinliklerdüzenlenecektir.								
MaliyetTahmini	7500TL								
Tespitler	Pandemi,doğalafetleryüzündendevamsızlıkyapanöğrencilerinolması								
İhtiyaçlar	Velitoplantılarınakatılımısağlanmasıvegereklizinininalınması								

3.TEMA:KurumsalKapasiteAmaç,Hedef,GöstergeveStrateji Kartları

Amaç3	A1.Eğitimtemelilkeleridoğrultusundaokulunniteliğiniarttırmak amacıyla kurumsal kapasitegeliştirilecektir.								
Hedef3.1	H.1.Eğitimveöğretiminsağlıklıvegüvenlibirortamdagerçekleştirilmesi için okuls sağlığıvegüvenliğigeliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	200	210	220	230	240	250	6Ay	6Ay
PG 1.1.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%20	250	260	270	280	290	300	6Ay	6Ay
PG 1.1.3.. Sağlıklı beslenmeveobeziteile ilgilikonularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmenveveli sayısı	%20	210	230	250	270	290	300	6Ay	6Ay
PG1.1.4..Hijyen,gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%20	300	320	350	370	380	400	6Ay	6Ay
PG1.1.5..Sivilsavunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	72	80	85	90	95	100	6Ay	6Ay
KoordinatörBirim	Okulidaresi								
İşbirliğiYapılacak Birimler	Rehberlikaraştırmamerkezi, branşöğretmenleri								
Riskler	Veli katılımının sağlanamaması								
Stratejiler	S1.Eğitimortamlarıissağlığıvegüvenliğiyönergesineuygunhâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliğigibi konularda alan uzmanlarıileişbirliğindeeğitimler düzenlenecektir.								

	S3.Doğa,insanveteknolojikaynaklı(deprem,sel,heyelan,yangın,çığ vesalginhastalıklarvd.) afetlerekarşıgerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4.Okulunafetveacildurumeylemplanının güncel tutulması sağlanacaktır.
MaliyetTahmini	2500TL
Tespitler	2023yılıStratejikplanımızdabulunanhedeflerinrevizeedilerektespitlerin giderilmesi, Hedefteki göstergelerin başarıya olan olumlu katkısı
İhtiyaçlar	Veli katılımının sağlanması ve mekan sağlanması

Amaç3	A1.Eğitimin temel ilkeleridoğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef3.2	H.2.Temeleğitimdeokullarının niteliğini arttıracak uygulamalar ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1.İyileştirilen fizikimekân sayısı.	%50	2	2	2	2	2	2	6Ay	6Ay
PG1.2.2 Okul bahçesine yapılan eğitimciyoğörselleri ve alanları sayısı	%50	4	5	5	6	6	7	6Ay	6Ay
KoordinatörBirim	Okulidaresi								
İşbirliğiYapılacak Birimler	ÖğretmenlerKadrosu								
Riskler	Doğalafetler,Maliyet								
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyelervb.)iyileştirilmesiiçinkamuidareleri,belediyelerve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2.Okulbahçesineyapılan eğitimciyoğörsellerivealanlarıyapmak için iç ve dış paydaşlarla işbirliği yapılacaktır								
MaliyetTahmini	25000TL								
Tespitler	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilmesi ile başarı arasındaki doğru orantı								
İhtiyaçlar	OkulAileBirliği,İşinsanları, kamu idareleri,belediyeler işbirliği yapılarak maliyetlerin sağlanması.								

4.5 Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	10000	12000	20000	25000	28000	95000 TL
Hedef 1	0	0	0	0	0	0
Hedef 2	10000	12000	20000	25000	28000	95000 TL
Amaç 2	12500	15000	17500	20000	24500	89500 TL
Hedef 1	5000	7000	9000	11000	15000	47000 TL
Hedef 2	7500	8000	8500	9000	9500	42500 TL
Amaç 3	27500	33000	40000	45000	57000	202.500 TL
Hedef 1	2500	3000	5000	5000	7000	22.500 TL
Hedef 2	25.000	30.000	35.000	40.000	50.000	180.000 TL
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	50000	60000	77500	90000	109500	387.000 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Sakarya Ortaokulu Müdürlüğümüz **2024-2028 Stratejik Planı'nda** yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır.

Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan "**Stratejik Plan İzleme Raporu**" Okul Müdürü, Müdür yardımcısı ve Öğretmenler ile kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır. Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Bu aşamadaki amaç, varsa öncelikle plan sonu hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve plan sonu hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır. "Stratejik plan değerlendirme raporu", raporun yönetici özeti ve birim performanslarına ilişkin bulguların yer aldığı birim izleme kartları hazırlanarak ilgililer ile paylaşılacaktır.

Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Strateji Geliştirme Ekibi ve kurum içi paydaşların katılımı ile gerçekleştirilecek toplantılarda, stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin gerekli önlemler ortaya konacak ve ilgili birimler görevlendirilecektir.

Değerlendirmeler ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirlik gibi kriterlere göre yapılacaktır. İzleme ile değerlendirme toplantıları, ihtiyaca göre daha kısa dönemler halinde de gerçekleştirilebilecektir. İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji Geliştirme Biriminin sorumluluğundadır.

TABLO VE EKLER:

Okulumuz 2024-2028 Stratejik planında kullanılan ekler numaralandırılmış ve ilgili başlıklara ilişkilendirilmiştir. Paydaşlarımıza uygulanan anket verileri detaylı şekilde planda sunulmuştur.